

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Respetable Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvia Carolina Cordón Solís</u>	CUI:	<u>1644 50076 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-243-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4130579-5</u>
Número de Factura:	<u>3235594948</u>	Serie:	<u>AF015F02</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

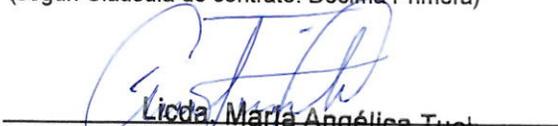
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la revisión de documentos que conforman expedientes de candidatos de los renglones 029 y 031, según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policiacos, solvencia fiscal y registro de Contraloría General (cuando proceda por registro).
- Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para el renglón 031.
- Apoyé en la elaboración de Términos de Referencia para el renglón 029.
- Brindé apoyo a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación.
- Apoyé en la elaboración de cuadros de aprobación de contratación y gestión de firma para los renglones 031 y 029
- Brindé apoyo para comunicarse con las personas para que se presenten a laborar en las fechas que sean requeridos.

Elvia Carolina Cordón Solís
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Angélica Tuch
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegación de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Nat.:
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Respetable Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvia Carolina Cordón Solís</u>	CUI:	<u>1644 50076 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-243-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4130579-5</u>
Número de Factura:	<u>3235594948</u>	Serie:	<u>AF015F02</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "La Técnico" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la revisión de documentos que conforman expedientes de 409 candidatos de los renglones 029 y 031, según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de Contraloría General de Cuentas de 409 registros.
- Apoyé en la elaboración de 42 requisiciones de personal para el renglón 031.
- Apoyé en la elaboración de 07 Términos de Referencia de personal para el renglón 029.
- Brindé apoyo a 52 candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación.
- Apoyé en la elaboración de 22 cuadros de aprobación de contratación y gestión de firma para los renglones 031 y 029
- Brindé apoyo para comunicarse con las personas para que se presenten a laborar en las fechas que sean requeridos.

Elvia Carolina Cordón Solís
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. María Angélica Tuch
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de Licda. María Angélica Tuch los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Recursos Humanos en Función
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ

Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Respetable Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elvia Carolina Cordón Solís</u>	CUI:	<u>1644 50076 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-243-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>108-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4130579-5</u>
Número de Factura:	<u>3235594948</u>	Serie:	<u>AF015F02</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.21,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la revisión de documentos que conforman expedientes de candidatos de los renglones 029 y 031, según el listado de documentos aprobado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de Contraloría General de Cuentas (cuando proceda por registro).
- Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 031.
- Apoyé en la elaboración de Términos de Referencia para el rengón 029.
- Brindé apoyo a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación.
- Apoyé en la elaboración de cuadros de aprobación de contratación y gestión de firma para los renglones 031 y 029
- Brindé apoyo para comunicarse con las personas para que se presenten a laborar en las fechas que sean requeridos.

Elvia Carolina Cordón Solís
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Angélica Tuch
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegación de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes